

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Председатель педагогического
совета

_____ Л.А.Душенина

(протокол № 10 от «3» февраля 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

_____ Л.А.Душенина

Введено в действие приказом
№ 67 от «3» февраля 2023 г.

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных учащихся,
родителей (законных представителей)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе с персональными данными учащихся, родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ с изменениями на 14 июля 2022 года;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей) (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, родителю (законному представителю) в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими обязанностей;

- запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей

- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Учреждения.

2.1. К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося относятся сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, и информацию, содержащуюся в личном деле и классном журнале.

2.2. К специальным категориям персональных данных учащихся относятся следующие персональные данные:

- расовая или национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояние здоровья;

2.2.1. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в следующих случаях:

- субъект персональных данных, родители (законные представители) дали согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

2.3. Биометрические персональные данные - это сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

К биометрическим персональным данным относятся физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись), в частности фотографические изображения обучающихся, посетителей Учреждения, поскольку они характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

2.2.1. Биометрические персональные данные в Учреждении обрабатываются оператором только при согласии в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных в ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

2.3. Не относятся к биометрическим персональным данным:

- данные, полученные при сканировании свидетельства о рождении, паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом (например, заключение договора на оказание услуг, в том числе банковских, медицинских и т.п.), т.е. без проведения процедур идентификации (установления личности);
- данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- подпись лица, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием, и почерк, в том числе анализируемый уполномоченными органами в рамках почерковедческой экспертизы;
- рентгеновские или флюорографические снимки, характеризующие физиологические и биологические особенности человека и находящиеся в истории болезни (медицинской карте) учащегося;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности Учреждения.

3.1. В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о персональных данных обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Таким образом, законодательством перечень действий по обработке персональных данных не ограничен и не исключает возможности обработки персональных любыми способами.

3.2. Обработка персональных учащихся, родителей (законных представителей) в Учреждении соответствует определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

3.3. основополагающими началами обработки персональных данных являются принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

– исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.

3.4. В качестве оператора персональных данных Учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения № 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р.

3.5. При осуществлении обработки персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представлении информации о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, Учреждение не обязано получать согласия обучающихся и их законных представителей на обработку персональных данных.

3.6. В случае, если ранее Учреждение получило согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то Учреждение может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.7. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, Учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

3.8. При зачислении несовершеннолетнего лица в Учреждение согласно действующему законодательству осуществляется обработка персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, в целях зачисления ребенка в общеобразовательную организацию родитель должен предоставить свои персональные данные в объеме, установленном локальным актом Учреждения и зафиксировать своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего.

3.9. При поступлении в Учреждение поступающие представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

3.10. Учреждение предоставляет услуги дополнительного образования, для чего между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором указываются паспортные данные родителя (законного представителя). В данном случае получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

3.11. Учреждение проводит разного рода исследования, направленные в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и номер класса, в котором учится ребенок. В данном случае получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

3.12. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе

государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.13. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение также обеспечивает защиту персональных данных.

3.15. В Учреждении устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.15.1. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

3.15.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.16. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.16.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.16.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.16.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.16.4. При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных.

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности получения образования;

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- секретарь;
- классные руководители (по своему классу);
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

5.2. Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;

6. Требования к подтверждению уничтожения персональных данных.

6.1. В Учреждении обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

6.2. Акт об уничтожении персональных данных (Приложение 2) содержит:

- наименование (юридического лица) и/или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) и/или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.3. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц.

7. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных.

7.1. Для оценки возможного вреда субъектам персональных данных в Учреждении создается комиссия по проведению оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

7.2. Комиссии в целях оценки степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных составляет перечень информационных систем, используемых в Учреждении, в которых обрабатываются персональные данные; составляет перечень персональных данных, которые обрабатываются в данных системах; оценивает степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178; оценивает систему защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных на соответствие степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

7.3. По результатам работы комиссии оформить акт оценки вреда субъектам персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

МБОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
ЗМР РТ»
ОГРН 1021606755345, ИНН 1648011332
422551, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный
район, г. Зеленодольск, ул. В. Хазиева, д.2 (далее -
Работодатель)
Телефон: +7(843)-713-00-75;+7(843)-713-21-79

от _____,
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты: _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение **трех** рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Приложение 2

<p>МБОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»</p> <p align="center">АКТ об уничтожении персональных данных</p> <p align="center">№ _____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(место составления)</p>	<p align="right">Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»</p> <p align="right">_____ Л.А.Душенина</p>
--	---

На основании _____

комиссия в составе председателя _____ и членов комиссии _____, созданная приказом от _____ № _____,

составила настоящий акт об уничтожении документов или других носителей, содержащих персональные данные работника _____, заключившего трудовой договор с _____, расположенным по адресу _____

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника, чьи персональные данные уничтожены	Категория персональных данных	Наименование материального носителя персональных данных	Наименование информационной системы, из которой удалены персональные данные	Способ, Причина, Дата уничтожения персональных данных		
					6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должностей лиц, уничтоживших персональные данные

« _____ » _____ 20 ____ г.

 подпись

 ФИО

